Larimar

waar rust en beweging samenkomen

ALGEMENE VOORWAARDEN – LARIMAR

Craniosacraal therapie & Adem- en Stresscoaching

Artikel 1. Definities en Toepasselijkheid

1.1 **Dienstverlener/Therapeut:** Larimar, gevestigd te Borne, vertegenwoordigd door Frank van Stegeren, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42128301.
1.2 **Cliënt:** De natuurlijke persoon die een overeenkomst aangaat met Dienstverlener voor het afnemen van Craniosacraal therapie en/of Adem- en Stresscoaching.
1.3 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, consulten, behandelingen, trajecten, overeenkomsten en diensten tussen Dienstverlener en Cliënt.
1.4 Door het maken van een afspraak verklaart de Cliënt kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden. Eventuele voorwaarden van de Cliënt worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2. Status van Dienstverlening en Zorgverzekering

Afhankelijk van de gekozen discipline, gelden er specifieke wettelijke en fiscale kaders:

2.1 **Route A: Craniosacraal therapie (VBAG)**

- De Therapeut is voor de Craniosacraal therapie aangesloten bij de beroepsvereniging **VBAG** en handelt volgens de geldende beroepscode, wet- en regelgeving.
- Afhankelijk van de aanvullende verzekering van de Cliënt, kan een craniobehandeling in aanmerking komen voor een (gedeeltelijke) vergoeding. Cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het

controleren van deze vergoedingsmogelijkheden bij de eigen zorgverzekeraar.

2.2 **Route B: Adem- en Stresscoaching (Regulier / Zorg voor ZZP)**

- De werkzaamheden binnen de adem- en stresscoaching worden uitgevoerd in de hoedanigheid van regulier coach. Deze specifieke trajecten en sessies vallen nadrukkelijk **buiten** de erkenningen, licenties en het lidmaatschap van de beroepsvereniging VBAG.
- Cliënt is er expliciet van op de hoogte dat adem- en stresscoachingtrajecten **niet** in aanmerking komen voor vergoeding door zorgverzekeraars. Dienstverlener vermeldt voor deze sessies geen medische prestatiecodes of VBAG-licentienummers op de factuur.

Artikel 3. Tarieven en Betaling (Btw-status)

3.1 De actuele tarieven zijn beschikbaar via de website en/of praktijkinformatie of worden voorafgaand schriftelijk of digitaal gecommuniceerd.
3.2 **Btw-heffing:**

- Tarieven voor *Craniosacraal therapie* zijn vrijgesteld van btw vanwege de aansluiting bij de erkende beroepsvereniging VBAG.
- Alle tarieven voor *Adem- en Stresscoaching* zijn wettelijk onderworpen aan het reguliere **btw-tarief van 21%**.
  3.3 De betaling vindt in principe direct na afloop van het consult plaats, bij voorkeur via pin. Indien dit niet mogelijk is, of bij trajecten, ontvangt de Cliënt een factuur.
  3.4 Bij facturering geldt een betalingstermijn van **14 dagen** na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 4. Niet-tijdige Betaling

4.1 Indien betaling niet binnen de gestelde termijn van 14 dagen plaatsvindt, is de Cliënt van rechtswege in verzuim. De Cliënt ontvangt dan een betalingsherinnering.
4.2 Indien betaling na de herinnering uitblijft, is Dienstverlener gerechtigd wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening te brengen. Alle kosten die voortvloeien uit het incasseren van de openstaande vordering komen voor rekening van de Cliënt.
4.3 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om vervolgafspraken of lopende trajecten op te schorten totdat aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

Artikel 5. Annulering en Wijziging

5.1 Gereserveerde behandelingen of coachingssessies kunnen tot uiterlijk **24 uur voor aanvang** kosteloos worden geannuleerd of verzet.
5.2 Bij annulering of wijziging binnen 24 uur voor aanvang van de afspraak, of bij het niet verschijnen zonder bericht (no-show), is Dienstverlener gerechtigd **100% van het volledige consult- of sessietarief** in rekening te brengen.
5.3 Annulering dient telefonisch, per e-mail of via een door de praktijk aangewezen digitaal communicatiemiddel te worden doorgegeven. In geval van aantoonbare overmacht kan Dienstverlener besluiten af te zien van het in rekening brengen van deze kosten.

Artikel 6. Gezondheid, Contra-indicaties en Eigen Verantwoordelijkheid

6.1 De geboden zorg en coaching is gericht op welzijn, persoonlijke ontwikkeling, ontspanning en vitaliteit. Het is uitdrukkelijk **geen vervanging** voor medisch of psychologisch advies, psychiatrische behandelingen, diagnoses of medicatie. Cliënt dient bij klachten altijd eerst een arts te consulteren.
6.2 Cliënt draagt te allen tijde de volledige eigen verantwoordelijkheid voor gemaakte keuzes met betrekking tot de eigen gezondheid, alsmede voor het bewaken en aangeven van de eigen fysieke en mentale grenzen tijdens (intensieve) sessies en behandelingen.
6.3 **Informatieplicht:** Cliënt is verplicht om voorafgaand aan de eerste sessie of behandeling alle relevante medische en psychische informatie volledig en schriftelijk kenbaar te maken. Denk hierbij aan diagnoses, medicijngebruik, zwangerschap of lopende trajecten bij andere artsen/zorgverleners.
6.4 **Uitsluiting bij contra-indicaties:** Bij specifieke medische contra-indicaties—waaronder begrepen maar niet beperkt tot: ernstige hart- en vaatziekten, klinische hoge bloeddruk, epilepsie, psychosegevoeligheid, schizofrenie, ernstige PTSS of trauma, recente operaties, migraine of medicatie die de hersenstructuur verandert—kan Dienstverlener deelname aan (ademsessies binnen) de coaching weigeren of aanpassing van de techniek eisen.
6.5 Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit het achterhouden of onvolledig verstrekken van relevante medische en psychische informatie door de Cliënt.

Artikel 7. Privacy en Dossiervorming

7.1 Dienstverlener verwerkt persoonsgegevens strikt conform de geldende privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming - AVG).
7.2 Voor een goede en veilige behandeling/begeleiding wordt een vertrouwelijk cliëntdossier bijgehouden in het administratiesysteem (MijnDiAd).
7.3 Cliënt heeft recht op inzage in het eigen dossier conform de wettelijke

bepalingen.
7.4 Gegevens worden onder geen beding zonder uitdrukkelijke, voorafgaande schriftelijke toestemming van de Cliënt aan derden verstrekt, tenzij de wet een absolute verplichting voorschrijft.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1 Dienstverlener verplicht zich ertoe de diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Er is sprake van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting of garantie op een specifiek resultaat.
8.2 Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor directe materiële schade die het rechtstreekse gevolg is van aantoonbare opzet of bewuste roekeloosheid/nalatigheid van de Dienstverlener. Aansprakelijkheid voor indirecte schade of immateriële schade is uitgesloten.
8.3 De aansprakelijkheid van Dienstverlener is in alle gevallen te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
8.4 Indien de verzekering om welke reden dan ook niet uitkeert, is de totale aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag dat de Cliënt voor de specifieke behandeling of het lopende coachingstraject aan Dienstverlener heeft betaald.

Artikel 9. Klachten en Geschillen (Wkkgz)

Indien de Cliënt ontevreden is, wordt dit in eerste instantie altijd besproken met de Dienstverlener om in onderling overleg tot een oplossing te komen. Mocht dit niet slagen, dan voldoet Dienstverlener aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) via de volgende gesplitste procedures:

9.1 **Bij Craniosacraal therapie (Route VBAG):**

- Klachten over een craniobehandeling kunnen worden voorgelegd aan de onafhankelijke klachtenfunctionaris van de **VBAG** via het platform *Er is iets misgegaan* (www.erisietsmisgegaan.nl).
- Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan het geschil aanhangig worden gemaakt bij de onafhankelijke *Geschillencommissie Complementaire Gezondheidszorg*.

9.2 **Bij Adem- en Stresscoaching (Route Zorg voor ZZP):**

- Klachten over adem- en stresscoaching vallen buiten het bereik van de VBAG. Hiervoor is Dienstverlener aangesloten bij de klachtenregeling van **Zorg voor ZZP**.
- Cliënt kan de klachtenprocedure opstarten via het klachtenportaal van Zorg voor ZZP. Leidt de bemiddeling door de klachtenfunctionaris niet tot een oplossing, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de *Geschillencommissie Zelfstandige Zorgprofessionals* (onderdeel van De Geschillencommissie Zorg).

Artikel 10. Toepasselijk Recht

10.1 Op alle overeenkomsten, aanbiedingen en rechtsverhoudingen tussen Dienstverlener en Cliënt is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
10.2 Geschillen die niet via de wettelijke geschillencommissies (Wkkgz) kunnen worden beslecht, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Praktijkgegevens

- **Naam praktijk:** Larimar
- **Naam therapeut/coach:** Frank van Stegeren
- **Adres:** Theresiaplein 1a-04, Borne
- **Telefoon:** 06-83314164
- **E-mail:** frank@larimar.nl
- **KVK-nummer:** 42128301
- **BTW-ID nummer:** NL001577429B35

Versie: 2.0 (Gecombineerde versie) | Datum: September 2026
Deze voorwaarden kunnen worden aangepast indien wet- en regelgeving of praktijkomstandigheden daartoe aanleiding geven.